

STATUTUL PROFESIEI DE MEDIATOR

Capitolul I

Principiile și scopul profesiei de mediator

Art. 1 (1) Profesia de mediator este liberă și independentă și se exercită în condițiile prevăzute de Legea nr.192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, republicată, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Lege, și ale prezentului statut.

(2) Exercitarea profesiei de mediator este supusă următoarelor principii fundamentale:

- a) principiul legalității;
- b) principiul libertății;
- c) principiul independenței;
- d) principiul neutralității;
- e) principiul imparțialității;
- f) principiul confidențialității;
- g) principiul păstrării secretului profesional.

Art. 2 (1) Scopul exercitării profesiei de mediator îl constituie sprijinirea părților aflate în conflict, de către o terță persoană specializată în calitate de mediator, să accepte rezolvarea conflictului pe cale amiabilă, într-un termen rezonabil, în vederea obținerii unei soluții convenabile, eficiente și durabile.

(2) Medierea face parte din modalitățile alternative de soluționare a litigiilor (ADR în engleză) folosite pentru restabilirea echilibrului și ordinii sociale perturbate de un conflict între două sau mai multe persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, asigurând în același timp păstrarea și relansarea relațiilor de colaborare între părțile între care a intervenit conflictul.

(2) Medierea, ca metodă de rezolvare a conflictelor, constituie una din modalitățile alternative de soluționare a litigiilor (în engleză- ADR- Alternative dispute

resolution- termen colectiv folosit pentru desemnarea metodelor prin care părțile își pot soluționa amiabil disputele, cu sau fără ajutorul unei terțe persoane) folosite pentru restabilirea echilibrului și ordinii sociale, perturbate de un conflict între două sau mai multe persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, asigurând în același timp păstrarea și relansarea relațiilor de colaborare între părțile între care a intervenit conflictul.

Art. 3 (1) În exercitarea profesiei, mediatorul este independent și se supune numai legii, statutului profesiei și codului de etică și deontologie profesională, iar contractul și acordul de mediere nu pot să conțină clauze care contravin legii și ordinii publice.

(2) Părțile sunt libere să își aleagă mediatorul, nu pot fi constrânse să urmeze procedura medierii, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, pot oricând să renunțe la mediere, iar mediatorul nu poate impune părților o soluție cu privire la conflictul supus medierii, acestea având și dreptul să aleagă locul, timpul, asistența de care au nevoie sau reprezentarea la semnarea acordului de mediere.

(2) Părțile sunt obligate să participe la ședința de informare privind avantajele medierii, sunt libere să își aleagă mediatorul, dar nu pot fi constrânse să urmeze procedura medierii, cu excepția cazurilor prevăzute de lege. În plus, părțile pot oricând să renunțe la mediere, iar mediatorul nu poate impune părților o soluție cu privire la conflictul supus medierii, acestea având și dreptul să aleagă locul, timpul, asistența de care au nevoie sau reprezentarea la semnarea acordului de mediere.

(3) Exercițarea profesiei de către mediator se face în condiții de neutralitate, adică mediatorul nu poate să aibă vreun interes față de obiectul medierii, și de imparțialitate, păstrând permanent echilibrul în raport de interesele părților și echidistanța față de conflictul mediat.

(3) Exercițarea profesiei de către mediator se face în condiții de neutralitate și imparțialitate , adică mediatorul nu poate să aibă vreun interes față de obiectul medierii, păstrând în mod permanent un echilibru între părți.

(4) Medierea se desfășoară într-un cadru nepublic, privat, confidențial și informal iar mediatorul și părțile sau asistenții acestora sunt obligați să nu divulge față de terți informațiile de care iau cunoștință în cursul activității de mediere.

(5) Medierea se desfășoară în mod egal, nediscriminatoriu, pentru toate persoanele fără deosebire de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială.

Capitolul al II-lea

Activitatea profesională a mediatorului

Secțiunea 1-a Dobândirea calității de mediator

Art. 4 Statutul profesional

(1) Mediatorul este persoana specializată și aptă să faciliteze negocierile dintre părțile aflate într-un conflict și să le sprijine pentru soluționarea conflictului, prin metode și tehnici care trebuie să servească exclusiv intereselor legitime și obiectivelor urmărite de părțile aflate în conflict.

(2) Profesia de mediator se exercită numai de către mediatorii autorizați, înscriși în Tabloul mediatorilor autorizați, întocmit și publicat pe site-ul Consiliului de Mediere.

(3) Exercițarea profesiei de mediator de către persoane care nu au dobândit calitatea de mediator autorizat, în condițiile legii, constituie infracțiune și se sancționează potrivit legii penale.

(4) Exercițarea profesiei de mediator este compatibilă cu orice altă activitate sau profesie, cu excepția incompatibilităților prevăzute prin legi speciale.

Art. 5 Poate deveni mediator persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are capacitate deplină de exercițiu;
- b) are studii superioare;
- c) are o vechime în muncă de cel puțin 3 ani;
- d) este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea acestei activități;
- e) se bucură de o bună reputație și nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni intenționate, de natură să aducă atingere prestigiului profesiei;
- f) a absolvit cursurile pentru formarea mediatorilor organizate și desfășurate în condițiile legii, de către furnizorii de formare autorizați de către Consiliul de Mediere, cu respectarea standardelor de formare profesională în domeniu, elaborate de către acesta, sau un program postuniversitar de nivel master în domeniu, acreditate conform legii și avizat de Consiliul de Mediere;
- g) a fost autorizată ca mediator, în condițiile prezentei legi.

Art. 6 (1) Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 vor fi autorizate ca mediatori de către Consiliul de Mediere, după achitarea taxei de autorizare, al cărei quantum va fi stabilit prin regulamentul prevăzut la art. 17 alin. (2) din lege.

(2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene, posesori ai unui document de calificare în profesia de mediator, obținut în unul dintre aceste state, dobândesc, în contextul dreptului de stabilire, accesul la profesie în România, după recunoașterea acestor documente de către Consiliul de Mediere, conform Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Documentele de calificare obținute în profesia de mediator în alt stat decât România ori într-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană de către persoanele prevăzute la alin. (2) se recunosc în condițiile prevăzute la alin. (5), care se aplică în mod

corespunzător. Dacă abilitățile și cunoștințele nu corespund cerințelor de calificare prevăzute de legea română, Consiliul de Mediere ia în considerare și experiența profesională dobândită de solicitant și îi poate cere să dovedească faptul că îndeplinește toate aceste cerințe.

(4) Prevederile alin. (2) și (3) se aplică și cetățenilor români, posesori ai documentelor de calificare în profesia de mediator, obținute într-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană, după caz, într-un stat terț.

(5) Cetățeanul unui stat terț, care a absolvit cursurile pentru formarea mediatorilor în străinătate sau care a dobândit calitatea de mediator în străinătate și dorește să desfășoare activitate de mediere cu caracter permanent în România, dobândește acces la profesie în următoarele condiții:

a) prezintă titlul de studii, însoțit de atestatul de echivalare eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;

b) prezintă conținutul programei de formare parcurse, inclusiv durata pregătirii și, după caz, documentele care atestă dobândirea calității de mediator. Consiliul de Mediere evaluează conținutul programei de formare prezentate, inclusiv durata pregătirii, comparând cunoștințele și abilitățile atestate de aceste documente cu cerințele stabilite conform legii române, și hotărăște, dacă este cazul, accesul în profesie. Condițiile de echivalare ori compensare a calificării, în situația în care cunoștințele și abilitățile atestate nu corespund cerințelor de calificare prevăzute de legea română, vor fi stabilite prin regulamentul prevăzut la art. 17 alin. (2).

(6) Mediatorul străin poate desfășura în România activitatea de mediere cu caracter ocazional, sub forma prestării de servicii, în baza documentului care atestă că exercită legal această profesie în statul de domiciliu sau de reședință, fiind exceptat de la cerințele de autorizare și de înscriere prevăzute în lege, având însă obligația înștiințării, în scris, a Consiliului de Mediere cu privire la desfășurarea acestei activități.

(7) Cetățenii altor state ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene, posesori ai unui document de calificare ca mediator,

obținut în unul dintre aceste state sau în România, dobândesc calitatea de mediator în România, în condițiile prevăzute la alin. (2)–(6).

(8) Cetățenii prevăzuți la alin. (7), care au dobândit calitatea de mediator în România, pot desfășura activitatea de mediere cu caracter permanent în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, dacă în aceste state dobândirea acestei calități nu este reglementată, în baza documentului care atestă că exercită legal această profesie în România.

(9) Pentru mediatorii autorizați în condițiile art. 7 și 72 alin. (2) din Lege, documentul de calificare prin care se atestă dobândirea competențelor profesionale ca mediator este eliberat de către Consiliul de Mediere în condițiile stabilite de standardele de formare în domeniul medierii.

(10) În cazul în care este necesară verificarea documentelor depuse în vederea autorizării, aceasta se poate realiza și prin Sistemul de informare în cadrul pieței interne, în condițiile legii.

Art. 7 (1) Primirea în profesia de mediator presupune parcurgerea etapei de autorizare, prin care se dobândește calitatea de mediator, urmată de înscrierea în Tabloul mediatorilor.

(2) Autorizarea mediatorului se realizează în baza cererii individuale adresate Consiliului de Mediere, care, primind-o, va verifica în primul rând îndeplinirea condițiilor prevăzute la art 7, lit a)-f) sau, după caz, condițiile art. 8 alin. (2)-(6) din Lege.

(3) Cererea formulată de persoana care dorește să fie primită în profesie se adresează președintelui Consiliului de Mediere și se depune sau, după caz, se comunică în două exemplare, personal, prin mandatar sau prin poștă, însoțită de următoarele documente:

- a) actul de identitate – în copie
- b) certificat de naștere – în copie
- c) certificat de căsătorie – în copie (în cazul schimbării numelui)

- d) diplomă de licență/titlu de studii însoțit de atestatul de echivalare eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – în copie
- e) dovada absolvirii cursurilor de formare ca mediator - în copie
- f) adeverința medicală eliberată de unitatea medicală competentă sau medicul de familie, cu mențiunea “Clinic sănătos”, în termen de valabilitate la data depunerii cererii – în original;
- g) cazierul judiciar în termen de valabilitate la data depunerii cererii, pentru cetățenii români, sau declarație pe proprie răspundere în forma autentică, pentru cetățenii străini- în original;
- h) dovada vechimii în muncă – în copie
- i) dovada achitării taxei de autorizare, în cuantumul stabilit de consiliu – în copie;
- j) 2 fotografii tip act de identitate pentru legitimație – pe hârtie și în format electronic (se pot face fotografiile și la sediul Consiliului);
- k) dovada care să ateste ca este membru al unei asociații profesionale de mediatori înscrisă în RNEODM – în original;
- l) declarația solicitantului că nu se află în nici unul dintre cazurile de nedemnitate sau incompatibilitate prevăzute la art. 14 din Lege ori că înțelege să renunțe la orice stare de incompatibilitate, în cel mult trei luni de la data emiterii deciziei de primire în profesia de mediator – în original;
- m) actele de înființare a formei de exercitare a profesiei de mediator aleasă, în două exemplare – în original;
- n) dovada spațiului pentru sediul profesional, care poate fi: titlu de proprietate, contract de comodat, contract de închiriere sau subînchiriere, etc.- în copie certificată cu mențiunea «conform cu originalul»;

(3) Cererea formulată de persoana care dorește să fie primită în profesie se adresează președintelui Consiliului de Mediere și se depune sau, după caz, se comunică în două exemplare, personal, prin mandatar sau prin poștă, însoțită de următoarele documente:

- actul de identitate – în copie certificată cu mențiunea «conform cu originalul»;;*
- certificat de naștere – în copie certificată cu mențiunea «conform cu originalul»;;*

- *certificat de căsătorie – în copie (în cazul schimbării numelui) certificată cu mențiunea «conform cu originalul»;*
- *diplomă de licență/ titlu de studii însoțit de atestatul de echivalare eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – în copie legalizată ;*
- *dovada absolvirii cursurilor de formare ca mediator - în copie certificată cu mențiunea «conform cu originalul»;*
 - *adeverința medicală eliberată de unitatea medicală competentă sau medicul de familie, cu mențiunea “Clinic sănătos”, în termen de valabilitate la data depunerii cererii – în original;*
 - *cazierul judiciar în termen de valabilitate la data depunerii cererii, pentru cetățenii români, sau declarație pe proprie răspundere în forma autentică, pentru cetățenii străini- în original;*
 - *dovada vechimii în muncă – în copie certificată cu mențiunea «conform cu originalul»;*
 - *dovada achitării taxei de autorizare, în cuantumul stabilit de consiliu – în copie;*
 - *2 fotografii tip act de identitate pentru legitimație – pe hârtie și în format electronic (se pot face fotografii și la sediul Consiliului);*
 - *dovada care să ateste ca este membru al unei asociații profesionale de mediatori înscrisă în RNEODM – în original;*
 - *declarația solicitantului că nu se află în nici unul dintre cazurile de nedemnitate sau incompatibilitate prevăzute la art. 14 din Lege ori că înțelege să renunțe la orice stare de incompatibilitate, în cel mult trei luni de la data emiterii deciziei de primire în profesia de mediator – în original;*
 - *actele de înființare a formei de exercitare a profesiei de mediator aleasă, în două exemplare – în original;*
 - *dovada spațiului pentru sediul profesional, care poate fi: titlu de proprietate, contract de comodat, contract de închiriere sau subînchiriere, etc.- în copie certificată cu mențiunea «conform cu originalul»;*

Art 8 (1) Pe baza documentelor depuse conform art. 7, comisia permanentă verifică, potrivit regulamentului prevăzut la art. 17 alin. (2) din lege, dacă sunt sau nu îndeplinite condițiile prevăzute de art. 7 și 8 din Lege;

(2) La recomandarea comisiei permanente, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, Consiliul adoptă o hotărâre privind aprobarea sau respingerea acesteia.

(3) Termenul de comunicare a hotărârii este de 10 zile calendaristice de la data adoptării.

(4) Legitimația și autorizația de mediator se eliberează solicitantului direct sau prin mandatar, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data constatării îndeplinirii de către acesta a tuturor condițiilor stabilite de lege.

(5) Termenul poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice. Valabilitatea documentelor depuse inițial nu este afectată de această prelungire. Prolungirea termenului de autorizare, precum și durata acestei prelungiri se motivează în mod corespunzător și se notifică solicitantului înainte de expirarea termenului inițial.

(6) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege sau cererea formulată de acesta nu este însoțită de toate actele doveditoare, Consiliul de Mediere comunică persoanei interesate prin email sau prin poștă refuzul motivat de autorizare sau, după caz, necesitatea completării dovezilor impuse de lege.

(7) Oricare dintre membrii Consiliului poate solicita, motivat în scris, reevaluarea unei cereri de către Comisia permanentă. Solicitarea motivată se consemnează în procesul-verbal de ședință și se transmite solicitantului în maximum 15 zile, spre știință.

(8) Hotărârea de refuz, respectiv de retragere a autorizației de mediator poate fi atacată la instanța judecătorească competentă, în conformitate cu procedura prevăzută de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a Suspendarea și încetarea calității de mediator

Art. 9 (1) Exercițarea calității de mediator se suspendă:

a) în cazul unei incompatibilități prevăzute de lege; în acest caz, mediatorul este obligat să încunoștințeze, în termen de 15 zile, Consiliul de Mediere, în legătură cu această incompatibilitate;

a) în cazul unei incompatibilități prevăzute de lege; în acest caz, mediatorul este obligat să încunoștințeze, în termen de 3 zile, Consiliul de Mediere, în legătură cu această incompatibilitate;

b) la cerere, făcută în scris de către mediator, pe o perioadă determinată sau nedeterminată;

c) ca sancțiune disciplinară, potrivit art. 39 alin. (1) lit. c) din Lege.

(2) Exercițarea calității de mediator se suspendă de drept, în cazul în care împotriva mediatorului s-a luat măsura arestării preventive, până la soluționarea procesului penal, potrivit legii.

(3) Suspendarea activității la cererea mediatorului se constată prin decizie a președintelui emisă în termen de 30 zile și se înscrie în Tabloul mediatorilor.

(3) Suspendarea activității la cererea mediatorului se constată de către Consiliul de Mediere.

(4) Încetarea suspendării se dispune după depunerea următoarelor documente:

a) cererea solicitantului;

b) act de identitate - în copie;

c) hotărârea prin care a primit avizul Consiliului pentru forma de exercitare a profesiei - în copie;

d) declarația tip de înscriere a datelor personale în Tabloul mediatorilor - în original;

e) dovada încetării cauzei de suspendare de la alin.(1) a) și alin.(2).

(5) Încetarea cauzei de suspendare de la alin.(1) lit. b) și c) se constată prin decizie a președintelui, iar după încetarea cauzelor de la alin. (1) lit. a) și alin.(2) se aprobă reluarea activității prin hotărâre a Consiliului.

Art. 10 (1) Calitatea de mediator încetează:

- a) la cerere, prin renunțare făcută în scris de către mediator;
- b) prin deces;
- c) în cazul în care nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege și statut;
- d) ca sancțiune disciplinară, în condițiile stabilite la art. 39 alin. (1) lit. d);
- e) în cazul condamnării definitive pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni, care îl face nedemn de a mai exercita această profesie.

(2) Încetarea calității de mediator se constată de președintele Consiliului în situațiile de la lit. a) și b), respectiv de către consiliul în situațiile de la lit. c), d) și e).

(3) În caz de încetare a calității de mediator, numele acestuia se radiază din Tabloul mediatorilor.

(4) Autorizarea ca mediator, solicitată Consiliului ulterior încetării calității de mediator, se realizează în aceleași condiții prevăzute la art. 8 din Lege.

Secțiunea a 3-a Activitatea de mediere

Art. 11 Exercițarea profesiei

(1) Profesia de mediator se desfășoară în cadrul formelor de exercitare a profesiei, așa cum au fost reglementate în Lege, hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului de Mediere și în prezentul statut.

Art. 12 Activitatea mediatorului

Medierea reprezintă o activitate de interes public, potrivit legii. Activitatea mediatorului se realizează potrivit procedurilor prevăzute în lege și alte acte normative, prin:

1. Procedura prealabilă medierii:

- a) informarea părților privind medierea și avantajele acesteia în vederea acceptării medierii;
- b) invitarea părților la mediere;
- c) încheierea contractului de mediere;

2. Activitatea de mediere propriu-zisă, prin utilizarea de către mediator a unor metode și tehnici specifice de comunicare și negociere.

3. Redactarea documentelor specifice procedurii de mediere.

4. Comunicarea documentelor către instanța de judecată, parchet, poliție și alte autorități, potrivit prevederilor legale.

5. Arhivarea documentelor specifice în cadrul formei de exercitare a profesiei.

(3) Pentru activitatea desfășurată de mediator, acesta are dreptul la plata unui onorariu stabilit prin negociere cu părțile, precum și la restituirea cheltuielilor ocazionate de mediere.

(4) Onorariul trebuie să fie rezonabil și să țină cont de natura și de obiectul conflictului.

(5) Pentru activitatea de informare și consiliere a părților cu privire la procedura medierii și avantajele acesteia, îndeplinită potrivit legii anterior începerii procedurii de mediere, în condițiile reglementate de art. 26, al. 3 din Lege, mediatorul nu pretinde onorariu.

(5) Pentru activitatea de informare și consiliere a părților cu privire la procedura medierii și avantajele acesteia, îndeplinită potrivit legii anterior începerii procedurii de mediere, mediatorul nu pretinde onorariu, dar poate pretinde părților sau părții care solicită informarea, restituirea cheltuielilor ocazionate în această fază, conform art. 26, alin. 1 din Lege.

(6) Mediatorul va ține evidența contabilă și va declara veniturile în conformitate cu prevederile legale.

Art. 13 Calitatea serviciilor prestate

(1) Mediatorul este obligat ca, prin exercitarea în limitele legii și cu bună-credință a atribuțiilor profesiei, să asigure servicii de calitate, desfășurate în spații special amenajate, în concordanță cu forma de organizare a profesiei.

(2) Mediatorul este autorizat să informeze părțile despre serviciile pe care le oferă, cu condiția ca informația să fie fidelă, veridică, cu respectarea secretului profesional, a principiilor fundamentale ale profesiei și a regulilor de publicitate stabilite prin normele aplicabile profesiei.

(3) Mediatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea prestării unui serviciu de calitate în condiții de siguranță, respect reciproc, egalitate de șanse, corectitudine profesională și procedurală.

(4) Consiliul de Mediere este obligat să sprijine mediatorul, prin asigurarea și menținerea unui cadru legal optim pentru mediere, ca activitate de interes public.

(5) Pentru realizarea unui serviciu de mediere de calitate, mediatorul beneficiază de recunoașterea, sprijinul, susținerea și colaborarea autorităților și instituțiilor publice, precum și altor organisme cu activități de interes pentru mediere, potrivit legislației, strategiilor și protocoalelor de colaborare încheiate cu acestea.

Capitolul al III-lea

Formele de exercitare a profesiei de mediator. Publicitate.

Art. 14 (1) Mediatorii își pot desfășura activitatea de mediere numai în cadrul formelor de exercitare a profesiei de mediator sau în cadrul unei organizații neguvernamentale care are în obiectul de activitate furnizarea de servicii de mediere.

(2) Un mediator poate desfășura activitatea de mediere în cadrul unei singure forme de exercitare a profesiei.

(3) Formele de exercitare a profesiei de mediator pot angaja traducători, juriști, alt personal de specialitate, precum și personal administrativ și de serviciu necesar activității de mediere, în condițiile Codului muncii.

Art. 15 (1) Formele de exercitare a profesiei de mediator sunt:

a) societate civilă profesională de mediatori, prescurtat SCPM;

b) birou de mediator, prescurtat BM;

c) birou de mediatori asociați, prescurtat BMA;

d) angajat cu contract de muncă în cadrul uneia dintre formele de exercitare a profesiei prevăzute la lit. a) - c) sau în cadrul unei organizații neguvernamentale care are în obiectul de activitate furnizarea de servicii de mediere, în condițiile prevăzute de Codul muncii;

(2) Mediatorul este liber să opteze și să își schimbe în orice moment opțiunea pentru una dintre formele de exercitare a profesiei prevăzute de Legea nr. 192/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16 (1) În oricare dintre formele de exercitare a profesiei, mediatorul își poate desfășura activitatea începând cu data emiterii autorizației de către Consiliu și înscrierii în Tabloul mediatorilor.

(2) Mediatorul este obligat să înștiințeze în scris Consiliul cu privire la orice modificare a datelor înscrise în Tabloul mediatorilor, precum și modificări ale codului de înregistrare fiscală sau ale cazierului judiciar, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data la care devin aplicabile aceste modificări, sub sancțiunea radierii din Tabloul mediatorilor.

(3) În cazul schimbării sau încetării formei în care își exercită profesia de mediator sau al suspendării din activitate, mediatorul este obligat să notifice în scris Consiliul și să precizeze:

- a) destinația pentru cota-parte care îi revine din bunurile patrimoniale și nepatrimoniale ale formei de exercitare a profesiei în care a funcționat anterior, după caz;
- b) destinatarul evidențelor întocmite cu privire la activitatea de mediator în forma de exercitare a profesiei în care a funcționat anterior și a arhivei sale.

Art. 17 (1) Toate formele de exercitare a profesiei de mediator sunt supuse următoarelor reguli:

- a) activitatea de mediere se poate desfășura la sediul profesional sau într-o altă locație decisă de mediator și părți;
- b) patrimoniul comun este afectat exclusiv activității profesionale și are regimul patrimoniului de afecțiune profesională;

c) mediatorul nu poate desfășura activități de mediere în afara formei de exercitare a profesiei pentru care a optat;

d) formele de exercitare a profesiei se individualizează prin denumire, conform prevederilor Legii și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere. În cazul tuturor formelor de exercitare a profesiei de către mediatorii străini se pot utiliza, la alegere, denumirea și numele formei de exercitare a profesiei din țară sau din străinătate.

e) în maximum 6 luni de la data eliberării documentelor de autorizare, mediatorii vor afișa la sediul profesional firma formei de exercitare, conform regulilor de publicitate prevăzute în prezentul statut;

f) toate documentele întocmite de mediator, dintre care cel puțin invitația la mediere, contractul de mediere, procesul verbal și înștiințările trimise organelor judiciare, vor include în mod obligatoriu denumirea formei de exercitare, numele mediatorului, adresa de corespondență a sediului profesional și datele de contact, dintre care cel puțin numărul de telefon și o adresă de e-mail;

g) includerea oricărei alte denumiri a unei alte profesii sau a unei alte forme de exercitare a altei profesii pe documentele oficiale ale mediatorului este interzisă.

(2) Sediul fiscal și sediul operațional, așa cum sunt definite de legislația în domeniul fiscal, al aceleiași forme de exercitare a profesiei, pot fi diferite, având însă același regim de sediu profesional, în sensul Legii, dacă sunt avizate de Consiliu.

(3) În cazul în care un mediator solicită și obține avizul pentru mai multe sedii profesionale în aceeași localitate, în Tabloul mediatorilor va fi înscris un singur sediu profesional care poate fi sediul fiscal sau un punct de lucru dintre cele avizate de Consiliu.

(4) Taxele de avizare a formei de exercitare a profesiei și a unor sedii profesionale ca puncte de lucru se stabilesc prin hotărâre a Consiliului.

(5) Încetarea formei de exercitare a profesiei atrage desființarea tuturor sediilor profesionale ale acesteia.

(6) Între formele de exercitare a profesiei se pot stabili raporturi de conlucrare profesională. Convenția de conlucrare profesională se înregistrează la Consiliu.

(7) Înființarea formelor de exercitare a profesiei are loc după depunerea următoarelor și înregistrarea la Consiliu a următoarelor documente (depose odată cu actele de autorizare a mediatorului sau ulterior):

- a) cererea de înregistrare, semnată, în 2 exemplare originale, din care una se returnează mediatorului, neținând loc de dovada de înregistrare;
- b) actul de înființare a formei de exercitare a profesiei, în 3 exemplare, în original, din care 2 se returnează solicitantului odată cu dovada înregistrării;
- c) dovada deținerii spațiului necesar desfășurării activității;
- d) dovada plății taxei de înregistrare;
- e) modelul siglei și stampilei formei de exercitare a profesiei;

(8) În caz de desființare, titularul (ii) formei de exercitare a profesiei are obligația finalizării tuturor contractelor angajate sau, în cazurile urgente, predării lor altor mediatori, cu acordul părților. Cererea adresată Consiliului cu cel puțin 30 de zile înainte de data prevăzută pentru închidere, va conține situația contractelor nefinalizate și dovada ștergerii din evidențele fiscale.

(9) Decizia de desființare va fi emisă de Consiliu în termen de 30 de zile de la predarea documentelor și se comunică solicitantului direct sau prin poștă.

(10) Despre înființarea sau desființarea formelor de exercitare a profesiei se fac mențiuni în Registrul de evidență al acestora de la Consiliu, iar documentele depuse se arhivează în dosarul individual al fiecărei forme de exercitare a profesiei gestionat de Consiliu.

Secțiunea 1. Societatea civilă profesională

Art. 18 (1) Societatea civilă profesională de mediatori este constituită din 2 sau mai mulți mediatori care contribuie în natură și/sau în numerar la constituirea unui patrimoniu de afecțiune, în vederea desfășurării activității profesionale.

(2) Raportul juridic civil se naște între persoanele beneficiare ale serviciului de mediere și societatea civilă profesională de mediatori, activitatea de mediere putând fi desfășurată de oricare dintre mediatorii asociați sau angajați, cu acordul beneficiarilor serviciului de mediere.

(3) Societatea civilă profesională de mediatori se individualizează printr-o denumire specifică ce cuprinde numele a cel puțin unuia dintre asociați, urmată de sintagma „societate civilă profesională de mediatori” (de exemplu: «MIHAI POPESCU - Societate civilă profesională de mediatori» sau «POPESCU și BARBU - Societate civilă profesională de mediatori» sau «POPESCU, BARBU și asociații - Societate civilă profesională de mediatori»).

(4) Denumirea se înscrie pe firma societății civile profesionale de mediatori și se utilizează în actele profesionale cu respectarea prevederilor prezentului statut, fiind înscrisă în mod obligatoriu pe ștampilă, documentele emise de mediator, formulare personalizate etc., exact în aceeași formă și dimensiuni în care a fost înscrisă în Registrul formelor de exercitare a profesiei de mediator, întocmit de Consiliu, potrivit modelului din anexa nr. ____.

(5) Contractul de societate civilă profesională de mediatori și statutul acesteia sunt încheiate în formă scrisă între mediatorii asociați, potrivit legii civile și cu respectarea modelelor prevăzute în anexele nr. ____și ____ din prezentul statut.

(6) Contractul de Societate civilă profesională și Statutul acesteia se autentifică la notar sau li se dă dată certă de către un avocat, după care se înregistrează la Consiliu.

Secțiunea a 2-a. Biroul de mediator

Art. 19 (1) În biroul de mediator își exercită profesia un singur mediator autorizat. Biroul de mediator se înființează în baza actului de înființare a biroului de mediator, înregistrat la Consiliu și întocmit conform anexei nr.____ din statut.

- (2) Biroul de mediator se individualizează printr-o denumire specifică ce cuprinde numele și prenumele mediatorului, urmată de sintagma «birou de mediator» (de exemplu: «MIHAI POPESCU – Birou de mediator»).
- (3) Prevederile art. 18 alin. (4),(5),(6) se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a 3-a Biroul de Mediatori Asociați

Art. 20 (1) Biroul de mediatori asociați este constituit din 2 sau mai mulți mediatori care își desfășoară activitatea în același birou, în baza actului de înființare a biroului de mediatori asociați, întocmit conform anexei nr. ____ și care încheie între ei un acord de asociere, înregistrat la Consiliu.

(2) Biroul de mediatori asociați se individualizează printr-o denumire specifică ce cuprinde numele și prenumele mediatorilor, urmată de sintagma «birou de mediatori» (de exemplu: «MIHAI POPESCU, Gheorghe Ursu – Birou de mediatori») sau numele unui mediator astfel: „MIHAI POPESCU și asociații – Birou de mediatori”.

(3) Prevederile art. 18 alin. (4),(5),(6) se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea a 3-a. Mediatorul angajat în interiorul profesiei prin contract individual de muncă

Art. 22 (1) Mediatorul autorizat poate fi angajat în interiorul profesiei cu contract individual de muncă în condițiile Codului muncii, încheiat cu biroul de mediator, biroul de mediatori asociați, societatea civilă profesională și organizațiile neguvernamentale care au ca obiect de activitate medierea așa cum este reglementată de Lege.

(2) În contractul individual de muncă la secțiunea „Clauze speciale” se înscrie o mențiune referitoare la obligația de confidențialitate a mediatorului și dreptul său de a refuza angajatorului divulgarea conținutului discuțiilor dintre părți în timpul medierii.

(3) La contractul individual de muncă se anexează Codul etic și deontologic al mediatorului autorizat.

Secțiunea a 4-a Modificări ale formei de exercitare a profesiei

Art. 23 (1) Orice formă de exercitare a profesiei de mediator poate să își modifice adresa sediului profesional, datele de contact sau numele mediatorilor înscriși în denumire, păstrându-și același număr sub care a fost înscrisă inițial în Registrul formelor de exercitare a profesiei, întocmit și actualizat de Consiliu.

(2) Orice mediator poate să opteze pentru schimbarea sau încetarea formei de exercitare a profesiei de mediator și radierea acesteia din Registrul formelor de exercitare a profesiei.

(3) În cazul modificării, schimbării sau încetării formei de exercitare a profesiei, mediatorul autorizat va depune la Consiliu o cerere însoțită de următoarele documente, pe care le va certifica personal pentru conformitate cu originalul:

- a) actul de identitate - în copie;
- b) hotărârea prin care a primit avizul Consiliului pentru forma de exercitare pentru care solicită modificare, schimbare sau încetare - în copie,
- c) actul prin care face dovada modificării sau schimbării intervenite (dovada noului spațiu, hotărârea asociațiilor, proces verbal al adunării asociațiilor, certificat de căsătorie sau hotărârea definitivă privind desfacerea căsătoriei etc.) - în copie,
- d) dovada plății taxei privind analiza dosarului de schimbare sau încetare a formei de exercitare a profesiei, în quantum stabilit de Consiliu - în fotocopie;
- e) legitimația de mediator, vizată la zi - în copie.

(4) Orice modificare survenită în forma de exercitare a profesiei de mediator deja avizată de Consiliu se constată prin decizie a președintelui.

(5) Schimbarea sau încetarea formei de exercitare a profesiei se aprobă prin hotărâre a Consiliului și devine aplicabilă de la data emiterii hotărârii.

(6) Schimbarea formei de exercitare a profesiei atrage obligația îndeplinirii condițiilor de înscriere a noii forme de exercitare a profesiei în Tabloul mediatorilor în termen de maximum 30 de zile de la data eliberării hotărârii emise de Consiliu, sub sancțiunea radierii din Tabloul mediatorilor.

(7) Încetarea formei de exercitare a profesiei atrage radierea din Tabloul mediatorilor și retragerea autorizației ca mediator.

Reguli de publicitate a mediatorilor și a formelor de exercitare a profesiei

Art. 24 (1) Mediatorul are dreptul de a informa publicul cu privire la exercitarea activității sale, cu respectarea principiului confidențialității. Condițiile în care se poate face publicitate profesiei de mediator sunt stabilite de regulament.

(1) Mediatorul are dreptul de a informa publicul cu privire la mediere, avantajele acesteia și activitatea desfășurată, cu decență și onestitate, construindu-și reputația pe competență și demnitate, fără contribuția reclamei de orice fel.

(2) Condițiile în care se poate face publicitate profesiei de mediator prin promovarea și ofertarea serviciilor de mediere atât de către mediatorii sau asociațiile profesionale, cât și de către formele de exercitare a profesiei prin care se furnizează serviciul de mediere sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Mediere și prezentul statut.

(3) Informația furnizată de mediator trebuie să fie fidelă, veridică și cu respectarea secretului profesional, precum și a celorlalte principii ale profesiei.

(4) Indiferent de mijlocul de publicitate utilizat, se interzice folosirea de mențiuni comparative, nereale sau exagerate despre activitatea și experiența mediatorului, sau care conțin promisiuni de rezultat al medierii, precum și indicații referitoare la identitatea clienților, fără acceptul expres al acestora.

- (5) Mijloacele de publicitate vor fi folosite numai pentru promovarea și ofertarea serviciilor de mediere și nu pot fi folosite pentru reclamă în scopul dobândirii de clientelă pentru altă activitate proprie sau în interesul unor terți.
- (6) Pot fi utilizate pentru oferta de servicii de soluționare a disputelor prin mediere una sau mai multe mijloace de publicitate, respectiv:
- a) plasarea unei firme;
 - b) anunțuri de publicitate potrivit prezentelor Reguli;
 - c) anunțuri și mențiuni în anuare, cărți de telefon sau alte publicații;
 - d) invitații, broșuri și anunțuri de participare la conferințe, seminarii, etc. profesionale și de specialitate;
 - e) oferta de servicii prin corespondență și cărți de vizită profesionale;
 - f) site Internet.
- (7) Nu este permisă utilizarea următoarelor mijloace de publicitate pentru:
- a) oferirea serviciilor de mediere prin prezentare proprie sau prin intermediar la domiciliul sau reședința unei persoane, sau într-un loc public;
 - b) propunerea personalizată de prestări de servicii efectuată de o formă de exercitare a profesiei, fără ca aceasta să fi fost în prealabil solicitată în acest sens;
 - c) acordarea de consultații și/sau desfășurarea în public, inclusiv și/sau difuzarea în tot sau în parte a ședintelor de mediere a unor cazuri reale, prin orice mijloc de comunicare în masa, inclusiv prin internet, emisiuni radiofonice sau televizate, etc.

Art. 25. (1) Firma formei de exercitare va fi amplasata într-un loc vizibil, la intrarea în imobilului și/sau a spațiului ocupat în care forma de exercitare a profesiei își are sediul profesional.

(2) Firma se realizează prin gravare pe orice tip de suport metalic, va avea dimensiunea maximă de 40 x 60 cm, 90 cm x 200 cm se realizează în conformitate cu modelele din Anexa ___ și cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

- a. România și Consiliul de Mediere, inclusiv sigla acestuia.
- b. denumirea formei de exercitare a profesiei de mediator, conform avizului Consiliului de Mediere;
- c. adresa completă a sediului profesional;

- d. date de contact ale formei de exercitare a profesiei de mediator;
- e. poziția la care este înscris în Registrul Formelor de Exercitare a profesiei de mediator.

(3) Mediatorul va afișa în interiorul sediului profesional autorizația de mediator, copie sau original, precum și avizul formei de exercitare în sintagma „*Avizat de Consiliul de Mediere prin Hotărârea Nr. __ din data de _____*”.-

(4) Formele de exercitare a profesiei de mediator pot publica anunțuri în mica sau în marea publicitate în presa scrisă și pe internet, cu ocazia stabilirii sau a schimbării sediului profesional precum și a modificării formelor acestora.

(5) Pentru fiecare ocazie dintre cele prevăzute la alin.(4), formele de exercitare a profesiei de mediator pot publica o singura dată anunțuri ale caror dimensiuni să nu depășească 6 x 9 cm.

(6) Anunțurile publicate în anuarele profesionale, cărțile de telefon sau alte publicații care privesc activitatea formelor de exercitare a profesiei, trebuie să cuprindă cel mult mențiunile prevăzute de legea 192/2006 pentru a fi înscrise corespunzător în Tabloul Mediatorilor.

(7) Formularele utilizate pentru corespondența profesională și cărțile de vizită profesionale pot cuprinde în afara datelor înscrise în Tablou Mediatorilor și un slogan de promovare a medierii ca modalitate alternativă de soluționare a conflictelor.

(8) Invitațiile și anunțurile de participare la întruniri și colocviile de specialitate pot menționa denumirea formei de exercitare a profesiei și organizațiile din care fac parte respectivii mediatorii autorizați, precum și date de contact ale acestora.

(9) În vederea participării la manifestările menționate la alin. (8), formele de exercitare a profesiei pot edita pliante, flyere, mape sau broșuri de prezentare generală a medierii și organizației pentru comunicare publică.

Art. 26 (1) Formele de exercitare a profesiei pot avea site, portal, blog, forum sau cont propriu în rețelele de socializare de pe internet care pot cuprinde mențiuni referitoare la activitatea desfășurată, promovarea medierii, date de contact și link-uri spre alte site-uri de interes pentru profesie.

(2) Conținutul și modul de prezentare al site-ului de internet trebuie să respecte demnitatea și onoarea profesiei, precum și secretul profesional, confidențialitatea asupra clienților formei de exercitare a profesiei.

(3) Site-ul de Internet nu poate cuprinde nici o intercalare cu caracter de reclamă sau mențiune publicitară pentru un produs sau serviciu diferit de activitățile prevăzute de Legea nr.192/2006, prin care ar fi afectate principiile profesiei, morala și ordinea publică, dreptul de proprietate intelectuală, etc.

(4) Pentru realizarea obiectivelor de publicitate proprii și de promovare a medierii, forma de exercitare a profesiei deținătoare a site-ului de internet trebuie să asigure cel puțin o dată pe an vizitarea și evaluarea paginilor proprii și a paginilor la care este permis accesul pe baza legăturilor realizate prin intermediul site-ului propriu și trebuie să dispună fără întârziere eliminarea lor, dacă conținutul și forma acestora sunt contrare principiilor esențiale privind organizarea și exercitarea profesiei de mediator sau sunt făcute în scop comercial evident.

(5) Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentele Reguli privind publicitatea formelor de exercitare a profesiei de mediator constituie abatere în conformitate cu Legea nr. 192/2006 și Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor.

(6) Firmele care la data adoptării prezentelor Reguli de publicitate nu îndeplinesc condițiile de formă și conținut vor fi schimbate în termen de maxim trei luni de la publicarea acestora pe site-ul oficial al Consiliului de Mediere.

Capitolul al IV-lea Tabloul mediatorilor

Art. 27. (1) Mediatorii autorizați activi (cu drept de exercitare a profesiei) sunt înscrși în Tabloul mediatorilor, întocmit de Consiliul de Mediere și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În tabloul prevăzut la alin. (1) se menționează următoarele date:

- a) numele și prenumele mediatorului;
- b) sediul profesional;
- c) pregătirea de bază a mediatorului, instituțiile la care s-a format și titlurile cu care le-a absolvit;
- d) domeniul medierii în care acesta este specializat;
- e) durata experienței practice în activitatea de mediere;
- f) limba străină în care este capabil să desfășoare medierea;
- g) calitatea de membru al unei asociații profesionale în domeniul medierii, precum și, după caz, al altor organizații;
- h) existența unei cauze de suspendare.

(3) Consiliul de mediere are obligația să actualizeze Tabloul mediatorilor și cel puțin o dată pe an, până la 30 ianuarie, și să îl pună la dispoziție celor interesați la sediul său, al instanțelor judecătorești, al autorităților administrației publice locale, precum și la sediul Ministerului Justiției și pe pagina de Internet a acestuia.

(4) Mediatorii străini vor fi menționați într-un tablou special, conform anexei nr. _____. Separat se vor menționa formele de exercitare a profesiei din care aceștia fac parte, potrivit prevederilor din Lege. Distinct sunt evidențiați mediatorii străini care provin dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, care sunt autorizați să își desfășoare activitățile profesionale sub titlul profesional corespunzător obținut într-un stat membru, indicându-se și dacă aceștia desfășoară activități de mediere cu caracter permanent pe teritoriul României și titlul profesional sub care își desfășoară activitatea.

- (5) Se va întocmi separat un tablou al mediatorilor suspedați sau incompatibili, alcătuit potrivit anexei nr. ____, care se reactualizează până la data de 30 ianuarie a fiecărui an, cu sprijinul asociațiilor de mediatori.
- (6) Tabloul mediatorilor activi, tabloul special al mediatorilor străini și tabloul mediatorilor suspendați sau incompatibili se reactualizează lunar și se afișează pe site-ul Consiliului.
- (7) Până la data de 20 ianuarie a fiecărui an, asociațiile întocmesc un Tablou al mediatorilor, actualizat, care va fi comunicat la Consiliu, instanțe, parchete, poliție, administrația locală, unde poate fi afișat într-un loc accesibil.

Art. 28 (1) Înscrierea în Tabloul mediatorilor se face pe baza unei cereri adresate Consiliului, care poate fi făcută concomitent cu solicitarea de avizare a formei de exercitare a profesiei sau ulterior pe cale separată.

(2) Refuzul înscrierii, al reînscrierii sau al menținerii în Tabloul mediatorilor se contestă la secretariatul Consiliului. Decizia Consiliului poate fi contestată la Consiliul de Mediere, în termen de 15 zile de la data comunicării răspunsului de la secretariat.

Capitolul al V-lea

Drepturile și obligațiile mediatorilor

Art. 29 Mediatorii au următoarele drepturi:

- să informeze publicul cu privire la exercitarea activității sale, cu respectarea principiului confidențialității precum și a regulilor de publicitate;
- să fie remunerat pentru serviciile prestate cu onorariul convenit cu părțile în contract și să îi fie decontate cheltuielile ocazionate de procedura de mediere;

să fie remunerat pentru serviciile prestate cu onorariul convenit cu părțile în contract și să îi fie decontate cheltuielile ocazionate de mediere, atât în faza de informare cât și în faza procedurii de mediere;

- să aplice un model propriu de organizare a procedurii de mediere, cu respectarea dispozițiilor și principiilor statuate în lege;
 - să refuze preluarea unui caz, având obligația de a îndruma părțile în vederea alegerii unui alt mediator;
- să refuze preluarea unui caz, dar nu pe motive discriminatorii, având obligația de a îndruma părțile în vederea alegerii unui alt mediator;*
- să beneficieze de inviolabilitatea sediului profesional, în condițiile legii;
 - să angajeze traducători, juriști alt personal de specialitate, precum și personal administrativ necesar activității de mediere;
 - să-și aleagă liber forma de exercitare a profesiei și modificarea acesteia potrivit reglementărilor din lege și prezentul statut;
 - să se înscrie în asociații profesionale locale sau naționale având drept scop reprezentarea intereselor profesionale și protejarea statutului lor și să adere la asociații internaționale în condițiile legii;
 - să participe și să fie sprijiniți de Consiliu și asociații în desfășurarea de activități de promovare a medierii și serviciilor prestate de mediatori;
 - să fie informați și să-și spună părerea asupra activității desfășurate de Consiliul de mediere și să facă propuneri pentru sporirea eficacității cu care acesta lucrează;
 - să poată consulta baza de date, lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Consiliul de mediere;
 - să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale corpului profesional al profesiei;
 - să fie înscriși în Tabloul mediatorilor, publicat pe site și în Monitorul Oficial al României, difuzat la instituțiile de interes pentru mediere;
 - să utilizeze public calitatea de mediator și de membru în organele de conducere sau comisii de specialitate, în scopuri utile medierii și corpului profesional;
 - să beneficieze de recunoașterea, sprijinul, susținerea și colaborarea autorităților și instituțiilor publice ori altor entități în exercitarea profesiei și pentru realizarea unui serviciu de mediere de calitate;

- să participe la formele de pregătire profesională organizate de Consiliu, furnizori acreditați și asociații pentru perfecționarea pregătirii lor;
- să aleagă specializările sau domeniile în care consideră că își pot exercita mai bine profesia și să își recomande competențele dobândite;
- să beneficieze de apărarea integrității și tratament nediscriminatoriu în timpul cercetării reclamațiilor ce-i privesc sau în procedura disciplinară;
- să fie asistați sau reprezentați în condițiile legii și prezentului statut;
- alte drepturi specifice calității de mediator și drepturi derivând din calitatea cetățean.

Art 30 Mediatorii au următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte Constituția și legile țării, reglementările internaționale în domeniul medierii, Statutul profesiei, Codul de etică și deontologie al mediatorului, hotărârile și regulamentele consiliului;
- să cunoască și să respecte Constituția și legile țării privind medierea, reglementările internaționale în domeniul medierii, Statutul profesiei, Codul de etică și deontologie al mediatorului, hotărârile și regulamentele Consiliului;*
- să dea orice explicații părților cu privire la activitatea de mediere, pentru ca acestea să înțeleagă scopul, limitele și efectele medierii, în special asupra raporturilor ce constituie obiectul conflictului;
 - să asigure ca medierea să se realizeze cu respectarea libertății, demnității și a vieții private a părților;
 - să depună toate diligențele pentru ca părțile să ajungă la un acord reciproc convenabil, într-un termen rezonabil, înțelegând că activitatea mediatorului este una de diligențe, nu de rezultat;
 - să refuze preluarea unui caz, dacă are cunoștință despre orice împrejurare ce l-ar împiedica să fie neutru și imparțial, precum și în

cazul în care constată că drepturile în discuție nu pot face obiectul medierii;

- să conducă procesul de mediere în mod nepărtinitor și să asigure un permanent echilibru între părți.
- să păstreze confidențialitatea informațiilor de care ia cunoștință în cursul activității sale de mediere, precum și cu privire la documentele întocmite sau care i-au fost predate de către părți pe parcursul medierii, chiar și după încetarea funcției sale;
- să respecte normele de deontologie și să răspundă, cu respectarea dispozițiilor art. 32 din lege, cererilor formulate de autoritățile judiciare;
- să comunice Consiliului de mediere orice modificare a condițiilor care face necesară actualizarea mențiunilor din Tabloul mediatorilor și cazurile de nedemnitate sau incompatibilitate prevăzute de lege;
- să-și îmbunătățească permanent cunoștințele teoretice și tehnicile de mediere, urmând în acest scop cursuri de formare continuă, în condițiile stabilite de Consiliul de mediere în standardul respectiv;
- să restituie înscrisurile ce i-au fost încredințate de părți pe parcursul procedurii de mediere;
- mediatorul nu poate reprezenta sau asista vreuna dintre părți într-o procedură judiciară ori arbitrală având ca obiect conflictul mediat;
- mediatorul nu poate fi audiat ca martor în legătură cu faptele sau cu actele de care a luat cunoștință în cadrul procedurii de mediere. În cauzele penale mediatorul poate fi audiat ca martor numai în cazul în care are dezlegarea prealabilă, expresă și scrisă a părților și, dacă este cazul, a celorlalte persoane interesate. În toate cazurile, după ce a fost audiat ca martor, mediatorul nu mai poate desfășura activitatea de mediere în cauza respectivă;
- să permită părților aflate în conflict să fie asistate de avocat sau de alte persoane, în condițiile stabilite de comun acord și să fie reprezentate de alte persoane, având obligația să verifice identitatea acestora, care pot face acte de dispoziție, în condițiile legii;
- să nu dezvăluie identitatea părților atunci când solicită, cu acordul acestora, punctul de vedere al unui specialist din afara biroului său;

- să atragă atenția celorlalte persoane care participă la mediere asupra obligației de păstrare a confidențialității și solicite semnarea unui acord de confidențialitate de către aceștia;
- să aducă la cunoștința părților, dacă pe parcursul medierii, apare o situație de natură să afecteze scopul acesteia afecteze scopul acesteia, neutralitatea sau imparțialitatea mediatorului, urmând ca părțile să decidă asupra menținerii sau denunțării contractului de mediere;
- să restituie onorariul, în parte, în condițiile stabilite prin contractul de mediere, atunci când decide să încheie procedura de mediere înainte de finalizare, într-unul din modurile prevăzute de lege;
- să respecte și să încurajeze dreptul părților de a lua orice decizie liberă și în cunoștință de cauză care să soluționeze divergențele dintre ele, fără a încerca să impună părților, în nici un fel, o soluție cu privire la conflictul mediat;
- să se asigure că părțile au recurs la procedura de mediere în mod voluntar, în cunoștință de cauză și fără a fi constrânse. Fac excepție de la acest principiu situațiile în care medierea este o procedură obligatorie prevăzută de legi speciale;
- să nu înceapă procedura de mediere decât după încheierea contractului de mediere, în formă scrisă și cu conținutul prevăzut în Lege;
- să apere interesele și imaginea profesiei de mediator, să contribuie la creșterea prestigiului acesteia și în orice împrejurare / activitate publică din afara profesiei, să nu aibe atitudini potrivnice medierii ori să lezeze imaginea unui alt coleg mediator;

să apere interesele și imaginea profesiei de mediator, să contribuie la creșterea prestigiului și la promovarea acesteia și în orice împrejurare / activitate publică din afara profesiei, să nu aibe atitudini potrivnice medierii ori să lezeze imaginea unui alt coleg mediator;

- să se abțină, chiar în afara exercitării profesiei, de la orice acțiuni contrare imparțialității, independenței și onoarei profesiei, susceptibile să aducă știrbirea reputației, demnității și probității profesionale;

- să contribuie la dezvoltarea și întărirea profesiei și corpului profesional și la îmbunătățirea cadrului legal specific;
- să-și îndeplinească cu responsabilitate și corectitudine atribuțiile pe timpul mandatului în organele de conducere ale corpului profesional;
- să se achite de alte obligații stabilite de organele în drept.

Capitolul al VI-lea

Răspunderea disciplinară, civilă, penală, materială

Art. 31 (1) Consiliul de Mediere adoptă Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor, precum și normele de răspundere disciplinară a acestora în prezentul statut, cu consultarea corpului profesional al mediatorilor.

(2) Consiliul de mediere ia măsuri pentru protecția onoarei și a prestigiului profesiei, verificarea respectării legalității, a Codul de etică și deontologie profesională, a statutului profesiei, a hotărârilor și deciziilor obligatorii ale organelor de conducere ale corpului profesional în colaborare cu structurile județene ale acestuia și aplică normele privind răspunderea disciplinară a mediatorilor.

(3) Fapta săvârșită de mediator cu vinovăție, prin care încalcă dispozițiile actele normative de la alin. (2), constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii și prezentului statut.

Art. 32 (1) Răspunderea disciplinară a mediatorului intervine pentru următoarele abateri:

- a) încălcarea obligației de confidențialitate, imparțialitate și neutralitate;
- b) refuzul de a răspunde cererilor formulate de autoritățile judiciare, în cazurile prevăzute de lege;
- c) refuzul de a restitui înscrisurile încredințate de părțile aflate în conflict;

- d) reprezentarea sau asistarea uneia dintre părți într-o procedură judiciară sau arbitrală având ca obiect conflictul supus medierii;
- e) săvârșirea altor fapte care aduc atingere probității profesionale:
 - e¹) inducerea în eroare a părților asupra limitelor și efectelor medierii;
 - e²) acțiuni denigratoare, jignitoare, acuzații neîntemeiate la adresa altor mediatori sau organelor de conducere a corpului profesional;
 - e³) nerezolvarea repetată a solicitărilor îndreptățite ale mediatorilor sau cu depășirea nejustificată a termenelor stabilite de către membrii organelor de conducere a corpului profesional;
 - e⁴) încălcarea prevederilor legale referitoare la obligații, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții pentru mediatori;
 - e⁵) încălcarea regulilor privind publicitatea;
 - e⁶) comportarea necorespunzătoare în activitatea de mediator sau societate dacă aduce atingere onoarei, reputației, demnității, probității profesionale a mediatorului sau prestigiului profesiei;

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică în raport cu gravitatea abaterii și constau în:

- a) observație scrisă;
- b) amendă de la 50 lei (RON) la 500 lei (RON);
- c) suspendarea din calitatea de mediator pe o durată de la o lună la 6 luni;
- d) încetarea calității de mediator.

(3) Amenda se aplică pentru numai faptele considerate abateri prevăzute în lege.

(4) Limitele amenzii prevăzute la alin. (2) lit. b) se actualizează periodic de către Consiliul de mediere, în funcție de rata inflației, după consultarea corpului profesional al mediatorilor prin organele desemnate.

Art. 33 (1) Acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de cel mult un an de la data săvârșirii abaterii.

(2) Orice persoană interesată poate sesiza Consiliul de mediere, în scris și sub semnătură privată, în legătură cu săvârșirea unei abateri dintre cele prevăzute la art. 38 din lege și art. 32(1) din prezentul statut.

(3) Cercetarea disciplinară reprezintă ansamblul activităților desfășurate în scopul stabilirii existenței/inexistenței abaterii disciplinare, cu privire la aspectele care au fost sesizate sau despre care s-a luat la cunoștință în mod direct, la cauzele și împrejurările concrete în care acestea s-au produs.

(4) Cercetarea disciplinară se efectuează cu respectarea principiului prezumției de nevinovăție, principiul garantării dreptului la apărare, principiul legalității, principiul celerității și principiul aflării adevărului.

(5) Sesizările anonime nu se iau în considerare.

(6) Cercetarea abaterii se efectuează în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării sesizării, de către o comisie de disciplină numită prin hotărâre a Consiliului de mediere și alcătuită dintr-un membru al Consiliului de mediere și 2 reprezentanți ai mediatorilor, desemnați prin tragere la sorți din Tabloul mediatorilor. Membrii comisiei de disciplină trebuie să aibe minimum 2 ani vechime în profesie și să nu fie în relații de prietenie sau dușmănie evidente cu mediatorul cercetat. Pentru motive întemeiate membrii comisiei de disciplină se pot abține ori li se poate cere recuzarea de către mediatorul cercetat.

(7) Invitarea celui în cauză în vederea audierii este obligatorie. În caz de neprezentare, se va încheia un proces-verbal semnat de membrii comisiei, din care să reiasă faptul că mediatorul a fost invitat și nu s-a prezentat la termenul stabilit. Invitația va fi repetată o singură dată, iar mediatorul poate cere amânarea în scris numai pentru motive întemeiate. Dacă mediatorul nu se prezintă la invitația repetată, membrii comisiei vor finaliza dosarul în lipsă. Membrii comisiei trebuie să respecte dispozițiile legale, să fie imparțiali și obiectivi, să nu întrebuițeze cuvinte ofensatoare sau să aducă atingere în orice fel demnității mediatorului cercetat.

(8) Mediatorul cercetat este îndreptățit să ia cunoștință de conținutul dosarului, să ceară copii după documentele care-l privesc, să fie asistat de un apărător ales dintre colegii mediatori sau avocați și să își formuleze apărarea.

Art. 34 (1) Dosarul de cercetare cu propunere de sancționare sau de neaplicare a unei sancțiuni disciplinare se înaintează Consiliului de mediere.

(2) Comisia permanentă analizează dosarul și propunerea comisiei de cercetare și stabilește sancțiunea care va fi aplicată, ce se comunică mediatorului în scris pe loc sau în termen de 48 de ore la adresa indicată.

Înainte de stabilirea sancțiunii, mediatorul cercetat poate fi invitat la comisie pentru a fi ascultat, poate aduce noi probe în apărarea sa. Dacă mediatorul este nemulțumit de sancțiunea aplicată, poate adresa o contestație Consiliului de mediere, care hotărăște, în termen de 30 de zile, cu privire la răspunderea disciplinară a mediatorului și sancțiunea aplicată. Hotărârea de sancționare este comunicată în scris mediatorului la domiciliu, cu confirmare de primire.

(3) Sancțiunile disciplinare se aplică luând în considerare, în principal, următoarele elemente:

- a) activitatea desfășurată anterior;
- b) caracterul și gravitatea faptei comise;
- c) împrejurările în care abaterea disciplinară a fost săvârșită;
- d) cauzele și consecințele acesteia;
- e) gradul de vinovăție;
- f) preocuparea pentru înlăturarea urmărilor faptei comise;
- g) conduita mediatorului în perioada cercetării disciplinare.

(4) Este interzisă aplicarea mai multor sancțiuni disciplinare pentru aceeași abatere.

(5) Repetarea unei abateri disciplinare constituie o circumstanță agravantă, care va fi luată în considerare de către membrii comisiei la aplicarea sancțiunii.

Art. 35 (1) Hotărârea Consiliului de mediere de aplicare a sancțiunilor prevăzute la art. 39 alin. (1) din lege poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în termen de 15 zile de la comunicarea acesteia.

(2) Acțiunea exercitată potrivit alin. (1) suspendă executarea hotărârii atacate.

(3) Hotărârea de aplicare a amenzii prevăzute la art. 39 alin. (1) lit. b) din lege rămasă definitivă, constituie titlu executoriu.

Neachitarea acestei amenzi în termen de 30 de zile de la data rămânerii definitive a hotărârii de sancționare atrage de drept suspendarea din calitatea de mediator, până la achitarea sumei.

Art. 36 (1) Răspunderea disciplinară a mediatorului nu exclude răspunderea civilă, penală sau administrativă.

(2) Răspunderea civilă a mediatorului poate fi angajată, în condițiile legii civile, pentru cauzarea de prejudicii, prin încălcarea obligațiilor sale profesionale.

(3) Răspunderea penală a mediatorului poate fi atrasă în condițiile legii atunci când există date asupra săvârșirii de către mediator în exercitarea atribuțiilor a unei fapte prevăzute de legea penală. Pe durata urmăririi penale și judecării faptei, procedura disciplinară se suspendă, urmând să fie reluată după soluționarea cauzei. În cazul trimiterii în judecată, mediatorul este suspendat din profesie până la soluționarea cauzei.

Art. 37 (1) Sancțiunile prevăzute la art. 39 din lege sunt radiate de drept după trecerea următoarelor termene:

- a) observația scrisă – după 6 luni de la aplicare;
- b) amenda – după 1 an de la aplicare;
- c) suspendarea din calitatea de mediator – după 2 ani de la aplicare.

(2) Dosarul de cercetare și actele de sancționare, contestare și judecată se păstrează la Consiliul de mediere timp de 5 ani, după care rămân consemnate numai în fișa de evidență sancțiunea, rezultatul contestației și radierea, iar documentele din dosar se procesează prin reciclare.

(3) Acțiunea de reclamare cu rea-credință de către un mediator a altui mediator constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii și prezentului statut.

Capitolul al VII-lea

Pregătirea profesională a mediatorilor

Secțiunea 1-a Reglementare generală

Art. 38 (1) Formarea profesională a mediatorilor se asigură prin cursuri de formare profesională organizate de către furnizorii de formare și de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

(2) Cursurile și programele de formare profesională a mediatorilor vor fi autorizate de către Consiliul de mediere cu respectarea standardelor de formare profesională în domeniu, elaborate de către acesta.

(3) Structura cursului de formare profesională va fi întocmită conform prevederilor privind formarea adulților.

(4) Consiliul de mediere va emite documentele care atestă competența profesională a mediatorilor.

Art. 39 (1) Instituțiile și celelalte persoane juridice care desfășoară, conform art. 9 din lege, programe de formare profesională a mediatorilor se înscriu de către Consiliul de mediere pe o listă, care va fi pusă la dispoziția celor interesați la sediul său, al instanțelor judecătorești și al autorităților administrației publice locale, precum și la sediul Ministerului Justiției și pe pagina de internet a acestuia.

(2) Consiliul de mediere are dreptul să verifice modul de organizare și desfășurare a cursurilor și de aplicare a standardelor de formare inițială și continuă și poate solicita, dacă este cazul, retragerea autorizației, potrivit standardelor de formare în domeniul medierii și procedurilor elaborate de către Consiliul de mediere.

(3) Retragerea autorizației ori expirarea perioadei pentru care a fost acordată atrage radierea de pe lista prevăzută la alin.(1).

(4) Ambele tipuri de formare sunt asigurate de formatori autorizați pentru pregătirea adulților și atestați de Consiliul de Mediere, cu respectarea legislației în vigoare și procedurii emise de consiliu.

Art. 40 (1) Formarea profesională a mediatorilor are ca principale obiective:

- a) dobândirea de cunoștințe teoretice în domeniul conflictelor, al soluționării alternative a disputelor și în special al medierii;
- b) dezvoltarea de abilități practice în mediere;
- c) cunoașterea cadrului de reglementare în domeniul medierii;
- d) asigurarea accesului și menținerea în profesia de mediator.

(2) Formarea profesională a mediatorilor se realizează pe baza unor programe de formare inițială și continuă, întocmite pe baza criteriilor cuprinse în Standardul de formare inițială în domeniul medierii și în Standardul de formare continuă, elaborate de Consiliu.

(3) Revizuirea programelor de formare este obligatorie în maximum 6 luni după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a unor modificări ale standardului de formare.

(4) Toate programele de formare a mediatorilor respectă principiile formării adulților și au o structură care cuprinde maximum 30% pregătire teoretică și minimum 70% pregătire practică.

Secțiunea a 2-a Formarea inițială

Art. 41 (1) Formarea inițială este cea care asigură posibilitatea de a deveni mediator, după absolvirea examenului de evaluare, în condițiile stabilite de Consiliul de Mediere.

(2) Standardul de formare inițială în domeniul medierii stabilește criteriile minime pentru realizarea programelor în ceea ce privește:

- a) structura pe arii tematice;
- b) calificarea și experiența formatorilor;
- c) durata minimă a cursurilor pentru fiecare arie tematică, precum și

d) condițiile logistice minime ce trebuie asigurate de furnizorul de formare sau instituția de învățământ superior pe durata formării.

Secțiunea a 3-a. Formarea continuă

Art. 42(1) Orice mediator este obligat la formarea profesională continuă, prin dispozițiile legii și prezentului statut. În urma participării la formarea continuă în modalitățile stabilite de consiliul de mediere, mediatorul va obține puncte profesionale, potrivit punctajului acordat fiecărei activități prin hotărâre a consiliului, cu ocazia avizării acesteia la solicitarea furnizorului.

(2) Mediatorul trebuie să acumuleze un număr mediu anual de minimum 20 de puncte prin cursuri de perfecționare sau specializare organizate de furnizori autorizați de Consiliul de mediere, pentru dezvoltarea competențelor profesionale necesare exercitării profesiei de mediator.

(3) Punctajul mediu anual la formare continuă se poate obține și prin participarea mediatorului ca auditor la conferințe, seminarii, sesiuni informative, ateliere de lucru și pentru participarea în calitate de lector la acestea, precum și pentru participarea mediatorului în calitate de realizator sau invitat la emisiuni radio/tv cu tematica despre mediere de minimum jumătate de oră, pentru redactarea de articole de specialitate publicate în reviste, ziare, site-uri în domeniul medierii sau juridic, pentru cărți publicate de către mediatori, la propunerea comisiei pentru formare profesională, pentru care Consiliul de mediere va acorda puncte profesionale.

Secțiunea a 4-a Autorizarea furnizorilor de formare a mediatorilor

Art. 43 (1) Formarea profesională a mediatorilor se realizează prin:

- a) cursuri organizate de furnizori de formare autorizați de Consiliu, conform Legii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) programe postuniversitare de nivel master acreditate, desfășurate de instituții de învățământ superior, avizate în prealabil de Consiliu.

(2) Programele de formare în domeniul medierii, precum și programele postuniversitare de nivel master în domeniul medierii se întocmesc pe baza

criteriilor cuprinse în standardele de formare elaborate de Consiliu și se avizează în prealabil de către acesta.

(3) În vederea autorizării, furnizorul de formare depune la Consiliu o cerere însoțită de documentele solicitate conform procedurii de autorizare, în două exemplare, între care cel puțin:

- a) certificatul de înregistrare fiscală - fotocopie;
- b) programul de formare propus;
- c) lista formatorilor propuși;
- d) curriculum vitae al fiecărui formator, însoțit de fotocopii ale documentelor care atestă pregătirea și experiența în conformitate cu criteriile stabilite de standardul de formare în domeniul medierii;
- e) dovada că în obiectul de activitate este inclusă formarea în domeniul medierii.

(4) În termen de 45 de zile de la data la care a fost înregistrată, cererea de autorizare a programului de formare, însoțită de toate documentele solicitate conform alin.(3), este analizată de Comisia de formare profesională, care formulează o propunere pe baza căreia Consiliul adoptă o hotărâre de aprobare sau de respingere.

(5) Autorizația este emisă de Consiliu în maximum 30 de zile de la data adoptării hotărârii de aprobare a autorizării și este valabilă maximum 4 ani de la data eliberării, putând fi reînnoită, conform procedurii de reautorizare.

(6) Comunicarea hotărârii Consiliului se face în scris, cu confirmarea primirii.

(7) Un exemplar al documentelor depuse spre autorizare se returnează petentului, iar pe fiecare pagină se înscrie mențiunea «Avizat de Consiliul de mediere, astăzi.....».

(8) Autorizația emisă de Consiliu pentru fiecare program de formare se eliberează pe bază de semnătură reprezentantului legal sau unui împuternicit al acestuia, după ce se face dovada achitării taxei de autorizare a programului de formare, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului.

(9) Sub sancțiunea anulării autorizației, furnizorul de formare este obligat să anunțe Consiliul în maximum 15 zile cu privire la orice modificări ale datelor înscrise în certificatul de înregistrare fiscală, orice modificare ulterioară autorizării adusă în programul de formare și în lista formatorilor propuși pentru derularea programului de formare.

(10) Sub sancțiunea anulării autorizației, furnizorul de formare are obligația să solicite Consiliului aprobarea pentru prevăzut la art. 51 lit. b), prevăzută la art. 51 lit. c).

Capitolul al VIII-lea

Sistemul relațional al profesiei de mediator

Secțiunea 1-a Relațiile dintre mediator și părți

Art. 44 (1) Drepturile și obligațiile mediatorului, ale părților și altor persoane care asistă părțile la mediere se nasc din prevederile legale aplicabile și din contractul de mediere, încheiat între mediator și părți ori mandatarii acestora. Forma și conținutul general ale contractului sunt stabilite în anexa la prezentul statut.

(2) Medierea se bazează pe încrederea acordată mediatorului de către părți ca persoană specializată în a-i sprijini să identifice și să adopte o soluție de rezolvare a conflictului acceptabilă, durabilă și legală, prin folosirea tehnicilor de comunicare și negociere.

(3) Mediatorul nu poate avea în aceeași cauză calitatea de avocat sau mandatar al uneia din părțile aflate la mediere. Dispoziția se aplică și membrilor asociați în formele de exercitare a profesiilor de avocat și de mediator. Mediatorul care a fost chemat în calitate de martor într-un caz penal legat de conflictul dedus medierii, nu mai poate să medieze acel caz.

Secțiunea a 2-a Relațiile dintre mediator și autorități

Art. 45 (1) Mediatorul este obligat să comunice în timp util instanțelor și organului judiciar procesul verbal și acordul de mediere, după caz, potrivit reglementărilor legale.

(2) Mediatorul trebuie să răspundă cu promptitudine solicitărilor venite din partea autorităților cu privire la procedura medierii și avantajele acesteia, participând la activități de promovare, dezbateri, informări publice.

Art. 46 (1) Relațiile dintre mediatori sunt întemeiate pe încredere, respect și sprijin reciproc și impun un comportament adecvat menținerii onoarei, demnității și reputației profesionale, imaginii pozitive a profesiei și medierii.

(2) În co-mediere, mediatorii își împart sarcinile în mod echitabil, se ajută și participă deopotrivă la buna desfășurare a procedurii de mediere.

(3) Mediatorul nu poate pretinde sau accepta comisioane sau alte compensații de la avocați/mediatori/terțe persoane pentru faptul că a recomandat un mediator sau că a trimis o parte la mediator.

(4) Mediatorii sunt obligați să își exercite activitatea cu bună-credință, în mod onest, cu respectarea cerințelor concurenței loiale între mediatori.

(5) Mediatorii trebuie să colaboreze între ei în cadrul formelor de exercitare a profesiei, asociației, corpului profesional pentru promovarea medierii și avantajelor acesteia, pentru perfecționarea pregătirii profesionale, pentru apărarea imaginii publice a profesiei, pentru relaționare internațională.

Secțiunea a 4-a Relațiile dintre mediatori și avocați

Art. 47 (1) În activitatea de informare și promovare a medierii, mediatorul va informa părțile despre dreptul acestora de a fi asistate pe întreaga durată a procedurii de mediere și eventual de a fi reprezentate, de către avocat.

(2) Relațiile dintre mediatori și avocați sunt bazate pe încredere și respectul reciproc și impun o colaborare onestă necesară menținerii reputației celor două profesii liberale și satisfacerii intereselor părților care au apelat la ei.

(3) În timpul sesiunii de mediere, mediatorul va acorda avocatului timpul necesar pentru lămurirea părților prezente cu privire la mediere și încheierea acordului de mediere.

(4) Mediatorul va furniza avocatului părții toate informațiile referitoare la procedura de mediere a cazului în care acesta este angajat.

Capitolul al IX-lea

Organizarea profesiei de mediator

Secțiunea 1. Consiliul de Mediere- Dispoziții generale.

Art. 58. (1) Consiliul de mediere, denumit în continuare Consiliu, este un organism autonom cu personalitate juridică, de interes public, cu sediul în municipiul București, cu atribuții de reglementare în domeniul medierii, înființat în temeiul art. 17 alin. (1) din Legea nr. 192/2006 privind organizarea și exercitarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege.

(2) Consiliul de mediere este autoritatea competentă din România privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesia de mediator, ca profesie reglementată, în conformitate cu Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 59. Consiliul își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii: principiul viziunii globale și unitare; principiul legalității; principiul imparțialității; principiul cooperării; principiul prevenirii; principiul parteneriatului; principiul complementarității, transparenței și dialogului social; principiul confidențialității, precum și principiul responsabilității.

Secțiunea 2. Organizarea și funcționarea Consiliului de mediere.

Art. 60. (1) Consiliul este format din 9 membri titulari și 3 membri supleanți, aleși prin vot direct sau prin reprezentare de mediatorii autorizați înscriși în Tabloul mediatorilor, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(2) Pot face parte din Consiliu persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt mediatorii autorizați înscriși în Tabloul mediatorilor;
- b) dispun de cunoștințe teoretice suplimentare formării inițiale, însumând minimum 80 de ore de cursuri de formare în domeniul rezolvării conflictelor, acoperind disciplinele din standardul de formare inițială a mediatorului, dintre care cel puțin 40 de ore de formare în mediere;
- c) au o experiență practică de minimum 2 ani, conform datelor înscrise în Tabloul mediatorilor;
- d) nu sunt suspendați și nu au fost sancționați printr-o hotărâre rămasă definitivă;
- e) au achitată la zi taxa anuală de administrare a Tabloului mediatorilor.

(3) Pentru activitatea depusă, membrii Consiliului au dreptul la o indemnizație lunară în cuantum stabilit prin bugetul anual de venituri și cheltuieli adoptat prin hotărâre a Consiliului.

(4) Consiliul își exercită mandatul până la preluarea mandatului de către noul Consiliu, prin procesul-verbal de ședință care are loc în maximum 30 de zile de la data validării rezultatelor alegerilor.

(5) Mandatul membrilor Consiliului este de 4 ani și începe la data preluării acestuia în condițiile alin. (4). Preluarea mandatului se finalizează prin semnarea documentelor de către fiecare membru al Consiliului, prin care aceștia fac dovada că au luat cunoștință de și se angajează să respecte Codul de etică al membrilor Consiliului de mediere și Regulamentul privind Normele de organizare a Consiliului de mediere pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările în domeniul medierii, prevăzute în anexele nr. 9 și 10.

Art. 61 (1) Activitatea executivă a Consiliului este coordonată de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret dintre membrii săi, pe durata prevăzută la art. 17 alin. (4) din Lege.

(2) Pentru activitatea depusă, președintele și vicepreședintele au dreptul la o indemnizație lunară de conducere, în cuantum stabilit prin hotărâre a Consiliului.

Art. 62 (1) Lucrările Consiliului sunt pregătite de o comisie cu activitate permanentă, denumită în continuare Comisia permanentă, formată din 5 membri desemnați de Consiliu dintre membrii săi pentru o perioadă de un an. Președintele și vicepreședintele sunt membri de drept ai Comisiei permanente.

(2) Pentru activitatea depusă, membrii Comisiei permanente au dreptul la o indemnizație lunară în cuantum prevăzut prin bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat prin hotărâre a Consiliului.

Art. 63 (1) În structura Consiliului prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, funcționează un secretariat tehnic, a cărui organigramă este propusă de președinte și aprobată de membrii Consiliului reuniți în ședință.

(2) Pentru buna funcționare și îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în condițiile legii, Consiliul poate înființa și coordona comisii de specialitate formate din experți pe domenii și poate angaja contracte cu terți.

(3) Pentru a asigura calitatea formării inițiale și continue a mediatorilor, Consiliul poate constitui un departament pentru calitatea formării în mediere.

(4) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, Consiliul constituie cel puțin următoarele comisii consultative cu caracter permanent:

- a) Comisia consultativă a corpului profesional;
- b) Comisia consultativă pentru calitatea formării;
- c) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere;
- d) Comisia pentru promovarea medierii;
- f) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative;
- g) Comisia legislativă.

(5) a) În maximum 3 luni de la constituire, comisiile consultative cu caracter permanent elaborează și adoptă regulamente proprii de organizare și funcționare, cu respectarea atribuțiilor stabilite de Consiliu, și le supun aprobării membrilor Consiliului, reuniți în ședință.

b) Consiliul poate face recomandări motivate către fiecare comisie consultativă, pentru a solicita modificarea sau completarea regulamentelor proprii.

c) Regulamentele comisiilor consultative sunt publice și intră în vigoare de la data de la care se afișează pe site-ul Consiliului.

d) Hotărârile Consiliului cu privire la constituirea și la regulamentele comisiilor consultative pot fi modificate doar cu acordul acestora.

(6) Comisia consultativă a corpului profesional este constituită din reprezentanții asociațiilor profesionale, având rolul de a formula propuneri privind organizarea profesiei și de a aviza proiecte de hotărâri ce vizează exercitarea profesiei de mediator.

(7) Comisia consultativă pentru calitatea formării este constituită din reprezentanți, cel puțin de nivel formator, ai furnizorilor de formare înscriși în Lista furnizorilor de formare autorizați de Consiliu și are ca rol formularea de propuneri și recomandări privind îmbunătățirea calității formării inițiale și continue a mediatorilor, precum și avizarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului referitoare la sistemul de formare inițială și continuă, cu excepția standardelor de formare.

(8) Comisia consultativă pentru calitatea serviciului de mediere este constituită din reprezentanți ai organizațiilor în domeniul medierii și are rolul de a formula propuneri și recomandări cu privire la modul de organizare, monitorizare și control al acestor servicii.

(9) Comisia pentru promovarea medierii este constituită din mediatorii autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a propune strategii de promovare a profesiei și de a elabora programe și proiecte care să contribuie la informarea publicului larg și a unor grupuri-țintă specializate cu privire la mediere și la activitatea Consiliului.

(10) Comisia pentru relația cu autoritățile și alte organisme reprezentative este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a propune strategii și acțiuni în relația cu fiecare autoritate publică și organism reprezentativ cu care Consiliul a încheiat un protocol de colaborare.

(11) Comisia legislativă este constituită din mediatori autorizați, la propunerea membrilor Consiliului, și are rolul de a identifica nevoia unor corelări legislative și de a face propuneri pentru abordarea unitară a medierii, în sensul legii.

Art. 64 Consiliul își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare din următoarele tipuri de venituri:

- a) taxe provenind din autorizarea mediatorilor, acreditarea formatorilor, examinatorilor și experților și taxe privind recreditarea formatorilor, examinatorilor și experților;
- b) taxe profesionale pentru exercitarea profesiei de mediator;
- c) taxe provenind din avizarea modificării formei de exercitare a profesiei de mediator;
- d) taxe provenind din avizarea înființării de sedii profesionale secundare ale formelor de exercitare a profesiei de mediator;
- e) taxe provenind din avizarea programelor postuniversitare de nivel master în domeniul medierii;
- f) taxe provenind din autorizarea cursurilor și a programelor de formare profesională inițială a mediatorilor;
- g) taxe provenind din autorizarea cursurilor și a programelor de formare profesională continuă a mediatorilor;
- h) taxe provenind din analiza programelor de formare în vederea echivalării pregătirii profesionale ca mediator;
- i) taxe de înscriere în lista furnizorilor autorizați de formare profesională a mediatorilor și taxe de menținere în lista formatorilor și experților;
- j) donații, sponsorizări, alte surse de finanțare, dobândite în condițiile legii;
- k) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- l) încasări din vânzarea materialelor proprii;
- m) sume provenite din amenzile aplicate ca sancțiuni disciplinare;
- n) alte venituri stabilite prin hotărâri ale Consiliului.

Art. 65 (1) Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele situații:

- a) prin renunțare scrisă;

- b) prin deces;
- c) prin încetarea calității de mediator;
- d) prin absența nemotivată la mai mult de 3 ședințe ordinare într-un an;
- e) prin suspendarea din calitatea de mediator, la cerere;
- f) prin aplicarea unei sancțiuni disciplinare rămase definitivă.

(2) Încetarea calității de membru se constată prin hotărâre a Consiliului.

(3) Absențele se consideră a fi motivate în caz de boală, din motive familiale (deces, căsătorie, botez, boala unui membru din familie), concedii, participări la evenimente ca și reprezentant al Consiliului și în alte situații aprobate de Consiliu în ședința în care se absentează.

(4) În caz de încetare a mandatului de membru al Consiliului, membrii supleanți aleși vor completa Consiliul în ordinea listei, pentru perioada de mandat rămasă vacantă.

Art. 66. (1) Revocarea unui membru al Consiliului de mediere poate avea loc în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (4¹) din lege.

(2) Consiliul de mediere asigură organizarea și desfășurarea procedurii de revocare a membrilor săi.

Art. 67. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul cooperează cu ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu instituțiile administrației publice locale, organizațiile neguvernamentale, cu alte persoane juridice, precum și cu persoanele fizice, în condițiile legii.

Art. 68. (1) Coordonarea activității executive a Consiliului este asigurată de un președinte și un vicepreședinte aleși în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1).

(2) Președintele coordonează întreaga activitate, reprezintă Consiliul în relațiile cu terții și este ordonator de credite.

(3) Președintele prezidează ședințele Consiliului și ale Comisiei permanente.

(4) În exercitarea funcției sale președintele emite decizii.

(5) Președintele poate delega exercitarea unor atribuții din competența sa și poate încredința mandatul de reprezentare vicepreședintelui ori altor persoane din cadrul Consiliului, în condițiile legii.

(6) Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui. Dacă președintele și vicepreședintele sunt în imposibilitate temporară de a-și exercita funcțiile, Consiliul poate delega unul dintre membrii săi pentru a îndeplini, parțial sau în totalitate, atribuțiile președintelui.

(7) Mandatul președintelui sau al vicepreședintelui începe de la data semnării procesului-verbal de predare-preluare a gestiunii Consiliului, întocmit de președintele sau de vicepreședintele care predă mandatul, după caz.

(8) Predarea mandatului de președinte sau de vicepreședinte se face pe bază de proces-verbal la care se anexează documentele privind bunurile mobile și imobile, situația financiară a conturilor bancare și arhivele predate, respectiv preluate în gestiune.

(9) Perioada de predare a documentelor gestionate de președinte și de vicepreședinte este de 15 zile calendaristice, de la data alegerii în funcție.

Art. 69. (1) Mandatul președintelui sau al vicepreședintelui încetează în următoarele situații:

- a) prin renunțare scrisă;
- b) prin deces;
- c) prin încetarea calității de membru al Consiliului;
- d) absența nemotivată pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutiv;
- e) la împlinirea termenului mandatului prevăzut la art. 6 alin. (1);
- f) prin revocare, cu votul a minimum 5 membri ai Consiliului.

(2) Încetarea mandatului de președinte sau vicepreședinte se constată prin hotărâre a Consiliului.

(3) În caz de încetare a mandatului, Consiliul va organiza noi alegeri în termen de maximum 30 de zile de la constatarea vacantării postului.

Art. 70 (1) Activitatea Consiliului se desfășoară pe baza planului anual de activități, aprobat prin hotărâre a Consiliului.

(2) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară fixată prin hotărâre a Consiliului valabilă pe durata mandatului și ori de câte ori este necesar în ședință extraordinară, la convocarea președintelui, cu propunerea ordinii de zi a ședinței.

(3) Convocarea în ședință extraordinară se face la propunerea președintelui sau a minimum 3 dintre membrii Consiliului.

(4) Ordinea de zi pentru ședințele ordinare se afișează pe portalul web al Consiliului cu minimum 10 zile înainte de data ședinței, cu indicarea orei și locului desfășurării ședinței, iar pentru ședințele extraordinare se afișează cu minimum 3 zile înainte.

(5) Ședințele Consiliului sunt publice, cu excepția cazului în care membrii săi hotărâsc altfel.

(5¹) Ordinea de zi va conține și specificarea caracterului public sau nepublic al ședinței sau al unor puncte de pe ordinea de zi.

(6) Lucrările Consiliului se desfășoară în prezența a cel puțin 5 membri.

(7) a) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor care îl compun, exprimat direct sau prin mandat scris.

b) La solicitarea membrului Consiliului, voturile împotriva și cele de abținere se motivează și se consemnează separat în procesul-verbal de ședință.

(8) Hotărârile Consiliului care se referă la profesia de mediator sunt obligatorii pentru toți mediatorii, se publică pe portalul web al Consiliului în maximum 5 zile de la data adoptării lor și, după ce conținutul acestora a fost

avizat de membrii consiliului, după caz, se trimit spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(9) Consiliul adoptă hotărâri referitor la organizarea profesiei, sistemul de formare și calitatea formării mediatorilor, precum și referitor la avizarea programelor de formare, după consultarea comisiilor cu atribuții în domeniu constituite conform art. 8 alin. (4), ale căror regulamente proprii au fost aprobate prin hotărâre a Consiliului.

(10) Cheltuielile de deplasare și diurnă ale membrilor care participă la ședințele ordinare sau extraordinare ori reprezintă Consiliul în relația cu terții sunt suportate din bugetul anual al Consiliului, în limitele stabilite prin hotărâre a acestuia.

Secțiunea a 3-a. Atribuțiile Consiliului de mediere

Art. 71. Atribuții de organizare și funcționare a Consiliului:

- a) adoptă regulamentul privind organizarea și funcționarea sa;
- b) alege și revocă președintele și vicepreședintele Consiliului și membrii Comisiei permanente;
- c) adoptă planul de activități anuale, bugetul anual de venituri și cheltuieli și Raportul de bilanț financiar-contabil anual;
- d) stabilește și actualizează quantumul taxelor și amenzilor din care își acoperă cheltuielile de organizare și funcționare, conform art. 21 din Lege;
- e) organizează activitatea de redactare și editare a publicațiilor Consiliului;
- f) acceptă donațiile și legatele făcute Consiliului;
- g) aprobă achiziția de bunuri mobile sau imobile ale Consiliului, pe baza unui raport de necesitate și oportunitate;
- h) organizează conferința națională anuală a mediatorilor pentru a promova profesia de mediator și activitatea Consiliului;
- i) stabilește natura și regimul documentelor și informațiilor referitoare la activitatea Consiliului;
- j) organizează alegerea următorului Consiliu, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament;
- k) exercită controlul asupra activității și asupra deciziilor Comisiei permanente, președintelui și vicepreședintelui;

- l) aprobă regulamentul de desfășurare a ședințelor membrilor Consiliului, modul de stabilire a ordinii de zi, condițiile de asigurare a caracterului public al ședințelor, procedura de lucru între Comisia permanentă și Consiliu, procedurile de lucru între Consiliu și organismele de consultare, precum și cu cele de specialitate;
- m) aprobă procedura de lucru a Comisiei permanente, precum și procedurile de lucru specifice pentru activitățile acesteia ce decurg din atribuțiile stabilite de Consiliu;
- n) aprobă organigrama structurii executive a Consiliului propusă de președinte și o publică pe portalul său web;
- o) aprobă strategiile și planurile de activități propuse de comisiile consultative și de Comisia permanentă;
- p) aprobă constituirea de noi comisii de specialitate, colaborările pe bază de protocol cu alte instituții publice sau organizații naționale și internaționale, precum și participarea în proiecte, la inițiativa Consiliului sau a unor terți;
- q) elaborează și modifică codul etic al membrilor Consiliului, cu consultarea Comisiei consultative a corpului profesional al mediatorilor, a Comisiei consultative pentru calitatea formării și a Senatului;
- r) stabilește cazurile pentru care Consiliul emite hotărâri și cele pentru care președintele emite decizii;
- s) aprobă rapoartele anuale de activitate;
- t) adoptă hotărâri cu privire la constituirea comisiilor consultative și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
- u) solicită avizele comisiilor consultative cu caracter permanent, în conformitate cu atribuțiilor stabilite prin regulamentele proprii;
- v) colaborează cu instituțiile de resort pentru transpunerea legislației europene în materia medierii;
- w) îndeplinește orice alte atribuții care privesc organizarea Consiliului, a Comisiei permanente și a Secretariatului tehnic;
- x) înființează asociații, fundații sau societăți comerciale și participă la administrarea acestora.

Art. 72. Atribuții privind formarea mediatorilor:

- a) avizează modificarea standardului ocupațional al mediatorului;

- b) propune modificări ale standardelor ocupaționale existente și face propuneri de noi standarde ocupaționale care conțin denumirea de mediator, competențe de mediator sau prevederi referitoare la mediere, în aplicarea art. 12 alin. (4) și (5) din Lege;
- c) adoptă standardele de formare în domeniul medierii, elaborate sau modificate de Senat;
- d) autorizează cursurile și programele de formare a mediatorilor, în condițiile standardelor de formare a mediatorului, și autorizează furnizorii de formare să deruleze cursuri și programe de formare autorizate de Consiliu;
- e) avizează programele de nivel master în domeniul medierii, care au ca scop dobândirea competențelor de mediator, în condițiile standardului de formare inițială a mediatorului;
- f) acreditează formatorii, examinatorii și experții evaluatori de programe de formare a mediatorului, în condițiile standardului de formare inițială a mediatorului;
- g) adoptă procedurile de autorizare, avizare, acreditare din domeniul formării mediatorilor;
- h) întocmește și actualizează lista furnizorilor de formare autorizați și o pune la dispoziția celor interesați pe portalul web al Consiliului;
- i) întocmește și actualizează lista formatorilor, a examinatorilor și a experților evaluator acreditați și o pune la dispoziția celor interesați pe portalul web al Consiliului;
- j) colaborează cu organizații similare din străinătate pentru creșterea permanentă a calității formării mediatorilor și promovarea intereselor acestora;
- k) emite documentele care atestă calificarea profesională a mediatorilor, în condițiile prevăzute de Standardul de formare a mediatorului;
- l) supraveghează și ia măsuri privind respectarea standardelor de formare în domeniul medierii, în condițiile prevăzute de acestea;
- m) stabilește condițiile de atestare a calificării ca mediator, precum și cele de echivalare ori compensare a pregătirii în mediere, prevăzute de art. 8 alin. (5) din Lege;
- n) emite documentele care atestă echivalarea ori compensarea pregătirii în mediere, în condițiile prevăzute de art. 8 alin. (5) din Lege.

Art. 73 Atribuții de control:

- a) autorizează mediatorii, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament;
- b) emite documentele de autorizare a mediatorilor;
- c) întocmește și actualizează Tabloul mediatorilor și îl pune la dispoziția celor interesați la sediul său, al instanțelor judecătorești, al autorităților administrației publice locale, precum și la sediul Ministerului Justiției și pe pagina de internet a acestuia;
- d) elaborează procedura de înscriere în Tabloul mediatorilor a mediatorilor autorizați;
- e) aprobă forma Tabloului mediatorilor care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I;
- f) ține evidența formelor de exercitare a profesiei pentru mediatorii autorizați;
- g) primește înștiințările depuse în scris și ține evidența cetățenilor străini care desfășoară cu caracter ocazional activitate ca mediator pe teritoriul României;
- h) apără și promovează interesele mediatorilor în scopul prevenirii sau eliminării practicilor discriminatorii sau monopoliste în furnizarea serviciului de mediere;
- i) colaborează cu alte instituții publice pentru punerea în practică în mod unitar a legislației în domeniul medierii, cu scopul de a dezvolta o practică unitară a furnizării serviciilor de mediere;
- j) face propuneri pentru completarea sau, după caz, corelarea legislației privind medierea;
- k) întocmește și actualizează cel puțin semestrial Registrul de evidență al asociațiilor profesionale ale mediatorilor, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, și îl publică pe portalul său web;
- l) întocmește și actualizează Lista organizațiilor din domeniul medierii, în condițiile prevăzute de prezentul regulament, și o publică pe portalul său web;
- m) adoptă Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați, precum și normele de răspundere disciplinară a acestora;
- n) ia măsuri pentru respectarea prevederilor conținute de Codul de etică și deontologie profesională a mediatorilor autorizați și aplicarea normelor privind răspunderea disciplinară a acestora;

- o) stabilește condițiile în care se poate face publicitate profesiei;
- p) cooperează, prin intermediul Sistemului de informare în cadrul pieței interne, cu autoritățile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;
- q) ia măsuri pentru aplicarea în practică a dispozițiilor art. 26 alin. (2) din Lege, în condițiile respectării legislației privind concurența;
- r) primește sesizările în legătură cu săvârșirea unei abateri dintre cele prevăzute la art. 38 din Lege, stabilește condițiile privind constituirea și constituie comisiile de disciplină, după caz;
- s) analizează și aprobă sancțiunile stabilite de Comisia de disciplină și răspunde de aplicarea acestora;
- t) stabilește regulile de arhivare care trebuie respectate de formele de exercitare a profesiei și modelele de registre pentru organizarea activității mediatorilor;
- u) întocmește și actualizează cel puțin semestrial Registrul de evidență a organizațiilor din domeniul medierii, precum și Registrul de evidență a asociațiilor profesionale specializate ale mediatorilor, în condițiile prevăzute de prezentul regulament și le publică pe portalul său web.

Art. 74. Consiliul îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege și de prezentul regulament.

Secțiunea a 4-a. Atribuțiile Comisiei permanente.

Art. 75. Atribuțiile Comisiei permanente sunt:

- a) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului și desfășurarea activității permanente a instituției, sub coordonarea președintelui, iar în lipsa acestuia, a vicepreședintelui Consiliului;
- b) elaborează proiecte de strategii, de planuri de activități și de bugete de venituri și cheltuieli;
- c) pregătește ședințele consiliului și stabilește prioritățile de pe ordinea de zi pe baza propunerilor membrilor Consiliului, transmise în scris și însoțite de documentația necesară, acolo unde este cazul, depuse până la începerea ședinței comisiei;

- d) analizează Raportul anual de venituri și cheltuieli și formulează propuneri pentru a fi discutate și adoptate de Consiliu;
- e) elaborează proiecte de regulamente, metodologii, standarde și proceduri privind organizarea profesiei de mediator și le propune spre adoptare Consiliului;
- f) formulează propuneri pentru completarea, modificarea sau, după caz, corelarea legislației privind medierea;
- g) formulează propuneri pentru conținutul tematic al Conferinței naționale anuale;
- h) verifică îndeplinirea condițiilor privind autorizarea mediatorilor sau avizarea formei de exercitare, solicitate prin cereri, analizează cererile și documentele anexate privind recunoașterea pregătirii ca mediator și înaintează Consiliului rezoluția de aprobare sau respingere a cererilor analizate.

Art. 76 (1) Comisia permanentă este condusă de președintele Consiliului și lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi.

(2) Comisia permanentă îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliu.

(3) Comisia permanentă se întrunește ori de câte ori este necesar, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin.

(4) Calitatea de membru în Comisia permanentă încetează în condițiile prevăzute la art. 10, care se aplică și membrilor Comisiei permanente.

Secțiunea a 5-a. Atribuțiile președintelui și vicepreședintelui

Art. 77 (1) Președintele coordonează întreaga activitate executivă a Consiliului, având următoarele atribuții:

- a) supraveghează și răspunde de ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului;
- b) reprezintă Consiliul în relațiile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- c) încheie convenții, acorduri și contracte în numele Consiliului, cu autorizarea prealabilă a acestuia;

- d) semnează actele Consiliului și ale Comisiei permanente;
- e) convoacă și conduce ședințele Consiliului și ale Comisiei permanente;
- f) coordonează activitatea Consiliului;
- g) coordonează activitatea Secretariatului tehnic;
- h) este ordonator de credite;
- i) propune membrilor Consiliului spre aprobare organigrama Secretariatului tehnic, proiectul de buget de venituri și cheltuieli și raportul execuției bugetare anuale;
- j) colaborează cu vicepreședintele în toată activitatea sa;
- k) prezintă Consiliului periodic un raport de activitate și informează Consiliul cu privire la activitatea instituției și a Comisiei permanente desfășurată între ședințele acestuia;
- l) răspunde de organizarea și buna funcționare a Secretariatului tehnic al Consiliului;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, prezentul regulament și de hotărârile Consiliului.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale președintele emite decizii.

Art. 78. Atribuțiile vicepreședintelui sunt:

- a) duce la îndeplinire hotărârile Consiliului;
- b) asigură coordonarea activității Consiliului, în lipsa președintelui;
- c) conduce lucrările în ședințele Consiliului și în ședințele Comisiei permanente, în lipsa președintelui;
- d) asigură reprezentarea Consiliului în raport cu terții, în lipsa președintelui;
- e) coordonează activitatea Secretariatului tehnic, în lipsa președintelui sau ca urmare a unui mandat scris din partea președintelui;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, de prezentul regulament și de hotărârile Consiliului;
- g) colaborează cu președintele în toată activitatea sa.

Secțiunea a 6-a. Secretariatul tehnic

Art. 79 (1) Secretariatul tehnic este structura de lucru executivă a Consiliului și este condus de un director executiv, angajat permanent, conform Legii nr. 53/2003 - Codului muncii, republicată.

(2) Secretariatul tehnic funcționează conform unei organigrame proprii, propusă de președinte și aprobată de membrii Consiliului, reuniți în ședință.

(3) Secretariatul tehnic duce la îndeplinire hotărârile Consiliului și deciziile președintelui Consiliului și are următoarele atribuții:

- a) primește, ia în evidență și distribuie corespondența adresată Consiliului;
- b) eliberează actele emise de Consiliu, precum și copii și duplicate ale acestora, pe baza unei cereri motivate și aprobate de președinte;
- c) asigură suportul tehnic necesar desfășurării activităților specifice Consiliului, președintelui și vicepreședintelui, precum și membrilor Comisiei permanente;
- d) asigură consilierea și reprezentarea juridică a Consiliului printr-un serviciu juridic înființat în cadrul Secretariatului;
- e) redactează, înregistrează, arhivează și ține evidența documentelor Consiliului;
- f) pregătește și desfășoară activități de relații publice pe plan intern și extern, în limitele stabilite de Consiliu;
- g) pregătește și asigură suportul tehnic și logistic pentru organizarea și desfășurarea conferinței anuale a mediatorilor;
- h) pune la dispoziția mijloacelor de informare în masă, a diferitelor instituții, organizații sau a cetățenilor, în mod oportun și complet, informațiile solicitate, în măsura în care acestea au fost aprobate de către Consiliu ca fiind publice;
- i) răspunde de realizarea și actualizarea site-ului web al Consiliului și asigură informatizarea în condiții optime a activității acestuia;
- j) asigură activitatea de primire, depozitare, conservare, întreținere și exploatare a materialelor, inventarului propriu și a mijloacelor fixe;
- k) răspunde de realizarea materialelor publicitare și a publicațiilor proprii ale Consiliului, precum și de distribuirea acestora;

- l) răspunde de întreținerea clădirii și a bunurilor din dotare, de buna funcționare a instalațiilor, întocmește documentațiile tehnice pentru executarea lucrărilor de reparații curente;
- m) răspunde de respectarea normelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și în cazul situațiilor de urgență;
- n) ține evidența contabilă a cheltuielilor efectuate de Consiliu și răspunde de respectarea prevederilor legale financiar-contabile;
- o) întocmește raportul anual de execuție bugetară al Consiliului și face propuneri privind bugetul de venituri și cheltuieli.

(4) Directorul executiv al Secretariatului tehnic se subordonează președintelui și colaborează în îndeplinirea atribuțiilor sale cu vicepreședintele, membrii Consiliului, comisiile consultative cu caracter permanent și alte comisii speciale înființate de Consiliu.

(5) Directorul executiv duce la îndeplinire hotărârile Consiliului, deciziile președintelui sau, după caz, ale vicepreședintelui și răspunde de modul de îndeplinire a atribuțiilor Secretariatului tehnic prevăzute prin prezentul regulament și prin fișele de post.

(6) Directorul executiv al Secretariatului tehnic mai are următoarele atribuții:

- a) răspunde de siguranța din punctul de vedere al securității în muncă și al situațiilor de urgență, conform legislației în vigoare;
- b) răspunde de dotarea cu echipamentul necesar și de efectuarea instructajului tuturor angajaților cu privire la modul de aplicare a măsurilor de prevenire și combatere a accidentelor ce pot surveni în sediul unde își desfășoară activitatea Secretariatul tehnic;
- c) răspunde de organizarea acordării primului ajutor în situațiile de urgență, prin constituirea unor echipe speciale în acest sens;
- d) răspunde de adaptarea regulilor generale stabilite prin lege pentru securitatea și sănătatea în muncă și în situații de urgență la condițiile locurilor de muncă existente;
- e) răspunde de respectarea și aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență de către toți angajații;

f) răspunde de urmărirea modului în care se pun în practică măsurile stabilite de inspectorii de muncă cu prilejul controalelor și al cercetării accidentelor de muncă.

NOTĂ:

Acest proiect a fost redactat în baza art. V din Legea nr. 115/2012, pe baza propunerilor făcute de: Asociația Mediatorilor Galați, Asociația Centrul de Mediere Neamț, Asociația Centrul de Mediere Ploiești și Camera Mediatorilor Iași, Asociația Centrul de Mediere Alba de către grupul de lucru constituit din mediatorii C. Asofronie, V. Trifescu și R. Chelariu, S. Coste, A. Mocan.

Cuprinsul și principalele prevederi au fost dezbătute de participanții la ședințele comisiei consultative a corpului profesional din **21.09.2012 de la Piatra Neamț** și din **17.11.2012 de la Brașov**.

Proiectul se înaintează Consiliului de Mediere în data de 14.11.2013 pentru analiză în ședința Comisiei Consultative privind consultarea Corpului Profesional, care va avea loc în data de 22.11.2013, ora 10,00 și pentru publicarea pe site-ul www.cmediere.ro pentru o perioadă de 30 de zile.

Pentru Capitolul al IX-lea **Organizarea profesiei** se așteaptă propuneri de la asociații până la data de 21.11.2013 pentru integrarea în forma finală.

OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI

ASOCIAȚIA.....

Ex.:

1. La Capitolul XXX, art. ... se înlocuiește cu

